

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – ДС № 73»

О.И. Шмарина

Приказ № 27-ОД от 12.01.2017



## Порядок

доступа работников в помещение, в котором  
ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа работников (далее Работников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее Учреждение) в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, (далее – Порядок) устанавливает единые требования к доступу Работников Учреждения в служебное помещение в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми Работниками Учреждения.

3. Помещение, в котором ведется обработка персональных данных, должно отвечать определенным нормам и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

4. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

5. По завершению рабочего дня, помещение, в котором ведется обработка персональных данных, закрываются.

6. Вскрытие помещения, где ведется обработка персональных данных, производят Работники, работающие в этих помещениях.

7. В случае утраты ключей от помещений немедленно заменяется замок.

8. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии Работников данного помещения.

9. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность руководитель и органы ОВД.

11. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников ОВД в это помещение никто не допускается.

12. Защита информационной системы и машинных носителей персональных данных от несанкционированного доступа, повреждения или хищения

12.1 В период эксплуатации информационных систем персональных данных должны быть предусмотрены меры по исключению случаев несанкционированного доступа при проведении ремонтных, профилактических и других видов работ.

12.2. В случае необходимости проведения ремонтных работ средств вычислительной техники, входящих в состав информационной системы, с привлечением специализированных ремонтных организаций обеспечивается обязательное гарантированное уничтожение (стирание) персональных данных и другой конфиденциальной информации, записанной на материальном носителе под контролем лица, ответственного за организацию обработки персональных данных с составлением соответствующего акта.

12.3. Хранение съемных машинных носителей персональных данных должно исключать возможность несанкционированного доступа к ним.