

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»

Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ЦРР-Д/С №73»

/ О.И. Шмарина/

Приказ № 192-ОД от 31.08.2017г.



## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

### перевода, отчисления и восстановления воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015г. № 1527

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.3. Комитет образования администрации города Ставрополя (далее Учредитель) обеспечивает перевод и восстановление воспитанников с письменного согласия родителей вне зависимости от периода (времени) учебного года.

#### 2. Порядок и условия перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.1.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации;

- родители (законные представители) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) не перевод.

2.2.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о переводе в письменном виде в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

2.2.3. Учреждение предоставляет Учредителю сведения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, указанной в пункте 2.2.3.

2.2.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации;

перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования; возрастную категорию воспитанников; направленность группы; количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

### 2.3. Порядок и основания перевода воспитанников в Учреждении

2.3.1. Перевод воспитанника в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:

- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3.2. Перевод воспитанника в другую группу в течение года осуществляется в случае:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.
- по медицинским показаниям (в том числе в случае вакцинации ОПВ) осуществляется на основании приказа заведующего.

### 2.4. Порядок временного перевода воспитанников

2.4.1. Временный перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение города Ставрополя осуществляется:

- на период приостановления работы Учреждения (в летний период на время ремонтных работ) по графику, согласованному с Учредителем;
- на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) не привитого воспитанника и администрацией другого дошкольного образовательного учреждения города Ставрополя.

## 3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода

воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2.1. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- причины оставления Учреждения.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в Учреждении в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника.

2.1.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

#### 4. Порядок восстановления воспитанника

4.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки (направления) от Учредителя на зачисление воспитанника в Учреждение.

4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

#### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

5.2. Настоящий Порядок является локальным актом Учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

5.3. Настоящий Порядок подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.